

Протокол
заседания штаба воспитательной работы

МБОУ Милютинской СОШ
№ 4 от 22.05.2026 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР – директор МБОУ Милютинской СОШ Н.Н. Ходышева

Заместитель председателя ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.М. Гончарова

Секретарь ШВР – Н.И. Белоконова

Члены ШВР:

1. Заместитель директора по ВР – А. В. Каледина
2. Заместитель директора по УВР - С. В. Пороло
3. Социальный педагог - Н. Н. Самойлова
4. Социальный педагог - Т. Н. Волоцкова
5. Педагог-психолог - Я. В. Бигазиева
6. Председатель ученического самоуправления – К. Д. Аксенова

Повестка заседания:

1. Выполнение решений заседания ШВР.
2. Проведение профилактических мероприятий .
3. Подготовка и проведение Последнего звонка.
4. Планирование кампании «Лето-2026».
5. Планирование и проведение мероприятий на летних каникулах. Инструктажи по безопасности.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.М. Гончарову, с докладом о проделанной работе за учебный год.

Решили: проделанную работу за истекший период считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Н.Н. Самойлову, которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР с докладом «Подготовка и проведение Последнего звонка».

Решили: спланировать проведение Последнего звонка 26.05.2026 г., назначить ответственных за подготовку и проведение.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Т.Н. Волоцкову с докладом Планирование кампании «Лето-2026».

.

Решили: Распространить среди классных руководителей перечень мероприятий «Лето-2026».

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С. М. Гончарова с докладом «Планирование и проведение мероприятий на летних каникулах. Инструктажи по ТБ»

Решили:

Провести классные часы по безопасности и профилактике ДДТТ. Ответственные классные руководители.

Секретарь ШВР  Н.И. Белоконева